

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**  
**Strada Prof.Dr.Doc.Dimitrie Mangeron nr. 67**

**ACT ADIȚIONAL**  
**la Contractul de muncă nr. 3843**

*Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași*, cu sediul în Strada Prof.Dr.Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, reprezentată legal prin Rector, *prof.univ.dr.ing.Dan Cașcaval*, în calitate de angajator și *dl prof.univ.dr.ing. Victor-Adrian Grigoraș*, în calitate de angajat, *Prodecan responsabil cu activitatea didactică din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației*, având în vedere Hotărârea Senatului nr.116/12.04.2016 privind validarea prodecanilor pentru legislatura 2016-2020, Decizia Rectorului nr. 732/18.04.2016 privind numirea prodecanului responsabil cu activitatea didactică din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru legislatura 2016-2020 și Carta Universitară, de comun acord consimt la completarea atribuțiilor din fișa postului anexă la contractul individual de muncă nr. 3843, după cum urmează:

1. Suplinește Decanul în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, atunci când sunt delegați de acesta.
2. Coordonează întocmirea dosarelor de acreditare și autoevaluare periodică a specializărilor.
3. Coordonează activitatea aferentă procesului de învățământ pentru specializările de licență și masterat.
4. Contribuie la întocmirea strategiei de dezvoltare a facultății și a planurilor operaționale anuale.
5. Urmărește buna valorificare a fondurilor bugetare și atragerea de surse de finanțare extrabugetare.
6. Monitorizează desfășurarea activității didactice din facultate.
7. Coordonează analiza periodică a disciplinelor și grupurilor de discipline în vederea asigurării fluxului natural de informații.
8. Verifică programarea examenelor și a verificărilor pe parcurs.
9. Echivalează, la cererea studenților, creditele obținute în alte instituții de învățământ superior.
10. Face propuneri de sancționare și recompensare a studenților.
11. Urmărește diversificarea formelor de instruire postuniversitară.
12. Coordonează și verifică Planurile de învățământ și Statele de funcții ale facultății, anterior avizării acestora de către Decan, respectiv Consiliul Facultății.
13. Verifică respectarea concordanței dintre Planurile de învățământ, formațiile de studii și Statele de funcții de personal didactic.
14. Urmărește întocmirea și evidența fișelor și programelor analitice ale disciplinelor.
15. Organizează concursul de admitere (înscriere, publicitate, săli, rezultate).
16. Coordonează activitatea de elaborare a tematicii pentru proba de evaluare din cadrul examenului de diplomă; organizează examenele de diplomă, absolvire, disertație.
17. Coordonează întocmirea programelor analitice pentru examenele de definitivat și de obținere a gradului al II-lea în învățământul preuniversitar; organizează desfășurarea acestor examene.
18. Coordonează întocmirea orarelor pentru activitățile didactice și programarea examenelor.
19. Coordonează activitățile de orientare profesională a studenților.

20. Coordonează activitatea de elaborare a criteriilor pentru acordarea burselor, specifice facultății, în vederea aprobării de către Consiliul Facultății; coordonează activitatea de întocmire a listelor cu studenții bursieri.
21. Coordonează activitatea consilierilor de an.
22. Sprijină organizarea și desfășurarea de manifestări științifice naționale și internaționale în cadrul facultății.
23. Coordonează activitatea de editare a cursurilor și îndrumărilor de laborator.
24. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Decan și de Consiliul Facultății.

Prezentul act adițional a fost semnat de părți în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare, urmând să-și producă efectele în timpul mandatului 2016-2020.

### ANGAJATOR

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

**RECTOR**  
Prof.univ.dr.ing. Dan CASCĂVAK

*[Handwritten mark]*



**DECAN,**  
Prof.univ.dr.ing. Daniela TĂRNICERIU

*[Handwritten signature]*

### ANGAJAT

Am luat la cunoștință,  
Prof.univ.dr.ing. Victor-Adrian GRIGORAȘ

Semnătura

*[Handwritten signature]*

Data

12.04.2016