

ACT ADIȚIONAL
la Contractul de muncă nr. 7423

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași, cu sediul în Strada Prof.Dr.Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, reprezentată legal prin Rector, *prof.univ.dr.ing.Dan Cascaval*, în calitate de angajator și *dna conf.univ.dr.ing. Tecla-Castelia Goras*, în calitate de angajat, *Prodecan responsabil cu probleme studențești din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației*, având în vedere Hotărârea Senatului nr.116/12.04.2016 privind validarea prodecanilor pentru legislatura 2016-2020, Decizia Rectorului nr. 733/18.04.2016 privind numirea prodecanului responsabil cu probleme studențești din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru legislatura 2016-2020 și Carta Universitară, de comun acord consimt la completarea atribuțiilor din fișa postului anexă la contractul individual de muncă nr. 7423, după cum urmează:

1. Suplinește Decanul în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, atunci când sunt delegați de acesta.
2. Coordonează activitățile de orientare profesională a studenților.
3. Organizează desfășurarea practicii.
4. Organizează concursurile profesionale ale studenților.
5. Face propuneri privind premiarea studenților pentru rezultate în activitatea profesională.
6. Contribuie la întocmirea strategiei de dezvoltare a facultății și a planurilor operaționale anuale.
7. Urmărește buna valorificare a fondurilor bugetare și atragerea de surse de finanțare extrabugetare.
8. Rezolvă problemele de cazare ale studenților, a doctoranzilor facultății și a cadrelor didactice invitate de facultate.
9. Face propuneri de sancționare și recompensare a studenților.
10. Monitorizează inserția absolvenților pe piața forței de muncă.
11. Participă la ședințele Comisiei sociale studențești.
12. Coordonează activitățile de acordare a ajutoarelor materiale pentru studenți și de decontare a legitimațiilor de călătorie pentru studenți.
13. Coordonează activitățile de acordare a taberelor studențești, de organizare a manifestărilor cultural-sportive și educative, a excursiilor.
14. Coordonează întocmirea evidențelor privind locurile de muncă pentru absolvenți.
15. Urmărește asigurarea condițiilor de protecția muncii și PSI, gestiunea substanțelor periculoase și protecția mediului.
16. Asigură relația cu organizațiile studențești.
17. Sprijină organizarea și desfășurarea de manifestări științifice naționale și internaționale în cadrul facultății.
18. Urmărește asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării activităților didactice.
19. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Decan și de Consiliul Facultății.

Prezentul act adițional a fost semnat de părți în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare, urmând să-și producă efectele în timpul mandatului 2016-2020.

ANGAJATOR

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Daniela TĂRNICERIU

ANGAJAT

**Am luat la cunoștință,
Conf.univ.dr.ing. Tecla-Castelia GORAȘ**

Semnătura _____

Data _____

12.04.2016