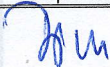

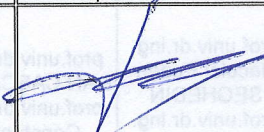
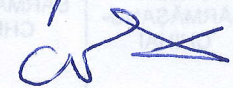
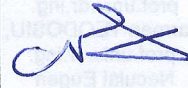


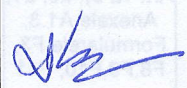


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PRORECTORATUL CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE



PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE
COD PO.DID.10

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare Dezvoltare și Inovare	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC	CEAC	CA	Senatul		
ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof. univ.dr.ing. Dan Cascaval	prof.univ.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU		
septembrie 2017	septembrie 2017	sept. 2017	21.09.2017	22.09.2017	2	4
 	 	 				

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic si Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 2/16		
	Exemplar nr.		

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/15.02.2006	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2.	R1F3,F8,F9,F10/ 30.05.2007	Formularele 3, 8, 9 și 10	Revizia 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3.	E2R0/ 29.06.2011	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
4.	E2R1/ 30.11.2011	Art.18, 24, 25, 26 Anexele 1-2 Formularele 5-9	Revizia 1	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5.	E2R2/ 03.03.2012	Art.3, 2, 10, 11, 12, 25, 31, 37, 43, Anexele A1.3, A1.4, A2.2, A2.3 și A4 Formularele F5.3.1 și F5.3.2	Revizia 2	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, prof.d.ring. Carmen TEODOSIU, prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN, prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6.	E2R3/	Conținut procedura, Anexele A1.3, A1.4, A1.5 Formularele F5.2, F5.3.1, F5.3.2, F5.4.1, F5.4.2, F7	Revizia 3	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
6.	E2R4/23.09.2017	Art. 12 b), 20, 21, Anexele A1.3, Formularele F3, F8,F9,F10, F11	Revizia 3	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universității: prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. DAN CAȘCAVAL prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 3/16		
	Exemplar nr.		

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar, pe perioadă nedeterminată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație primară

- Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației naționale nr.1/ 2011
- H.G. nr.457/ 2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior
- HG nr. 36/2013 pentru modificarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- OMECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

3.2 Legislație secundară

- OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare);
- SR EN ISO 9001:2008
- SR EN ISO 19011:2003
- SR ISO IWA 2:2009

3.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

4. METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. - Posturile vacante din statele de funcții ale Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se ocupă numai prin concurs public. Concursul este valabil numai pentru Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 4/16		
	Exemplar nr.		

Art.2. - (1) Promovarea personalului didactic trebuie să aibă în vedere nevoile efective ale învățământului, în concordanță cu principiile reformei și pe baza competenței, integrității morale și a așezării juste a valorilor. Se va ține seama de necesitatea unei proporții rezonabile între cadrele didactice cu vechime în învățământ și cele tinere.

(2) Structura posturilor scoase la concurs nu trebuie să cuprindă activități didactice la discipline facultative.

(3) Un post didactic aflat în concurs este definit prin anumite discipline de învățământ superior și este asociat unui domeniu științific stabilit în funcție de disciplinele majoritare din descrierea postului. Anexa PO.DID.10 -A4.

Art.3. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decanul facultății și înaintată, spre aprobare, Consiliului de Administrație al universității.

(3) În vederea publicării anunțului privind organizarea concursului, în termen de cinci zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe site-ul universității și pe site-ul web specializat al Ministerului Educației Naționale, decanul facultății va trimite Prorectoratului Didactic cel puțin următoarele informații:

- a) calendarul concursului;
- b) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv; bibliografia aferentă;
- c) traducerea în limba engleză a informațiilor referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Se utilizează Formularul PO.DID.10 -F1.

(4) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea, prin Prorectoratul Didactic, transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) declarația pe propria răspundere a rectorului universității, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) copia după prezenta procedură.

Art.4. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 5/16	
		Exemplar nr.	

- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.5. - În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform Legii educației naționale, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

4.2. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art.6. - Funcțiile didactice din învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar/ șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art.7. - La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art.8. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, conform Anexei PO.DID.10 -A1.1.

Art.9. - Dacă la concurs se înscriu candidați care nu îndeplinesc standardele universității, aceștia pot solicita, în mod argumentat, derogare de la aceste standarde. Cu aprobarea Consiliului de Administrație, acești candidați pot participa la concurs.

În cazul în care candidații promovează probele de concurs, vor fi titularizați pe post numai dacă Senatul universității aprobă derogarea de la condițiile de înscriere și aprobă, în majoritate, titularizarea.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 6/16		
	Exemplar nr.		

Art.10. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de lector universitar/ șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări, conform Anexei PO.DID.10-A1.2.

Art.11. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de conferențiar universitar, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, corespunzătoare postului și domeniului, conform art.2 (3); se utilizează Anexa PO.DID.10 -A1.3.
- c) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar; se utilizează Anexa PO.DID.10 -A1.4.

Art.12. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, corespunzătoare postului și domeniului, conform art.2 (3); se utilizează Anexa PO.DID.10 -A1.3.
- d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar; se utilizează Anexa PO.DID.10 -A1.5.

Art.13. - Studiile universitare de lungă durată sau studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat și studiile de doctorat, activitățile și realizările profesional – științifice, se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul în cauză, domeniul asociat și/sau, justificat, disciplinele și domeniile înrudite cu acestea.

Art.14. - Ocuparea funcțiilor didactice din învățământul superior se realizează fără impunerea unor condiții de vechime.

Art.15. - Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 7/16	
		Exemplar nr.	

Art.16. - Candidatii care vin din afara universității, indiferent de postul didactic pe care concurează, trebuie să îndeplinească, suplimentar, și standardele minimale ale universității pentru ocuparea poziției de asistent universitar.

4.3. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

4.3.1. Considerații generale

Art.17. - Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare.

Art.18. - (1) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face de două ori într-un an universitar, prin publicare, la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale și prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

Art.19. - (1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind organizarea concursului, și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Prorectoratului Didactic direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa: str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj I, cam. B15, Iași, județul Iași.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art.20. - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, pe baza verificării conținutului dosarului, a documentelor continute și a existenței avizului Prorectoratului didactic privind îndeplinirea standardelor minimale naționale și ale universității pentru ocuparea postului respectiv. Se utilizează Formularul TUIASI.POB.08-F2.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 8/16		
	Exemplar nr.		

(2) Avizul este comunicat candidatului, prin poștă cu confirmare de primire, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.21. - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs din punctul de vedere al îndeplinirii standardelor minimale naționale și ale universității se avizează de Prorectoratul cu activitatea didactică, în sensul verificării celor consemnate de către candidat în Fișa de verificare și a dreptului de participare la concurs pe postul respectiv.

(2) Comisia de concurs este cea care evaluează dacă consemnările cuprinse în fișa de verificare a standardelor corespund specificului domeniului postului scos la concurs .

(3) Dosarul de concurs este transmis președintelui comisiei de concurs, în maximum 48 de ore de la emiterea avizului compartimentului juridic, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

4.3.2. Conținutul concursului

Art.22. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Invitația poate fi transmisă odată cu avizul compartimentului juridic.

Art.23. - Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții

Art.24. - Concursurile de derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

4.3.3. Comisiile de concurs

Art.25. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post în parte.

(2) Componența nominală a comisiei de concurs este propusă de către decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului, este avizată de către consiliul facultății și aprobată de către Senatul universității.

(3) În urma aprobării de către Senatul universității, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului universității. Decizia este comunicată Ministerului Educației

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 9/16	
		Exemplar nr.	

Naționale în termen de două zile lucrătoare de la emiterea acestuia și este publicată pe site-ul web specializat al concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.26. - (1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii înrudite.

(2) Componența comisiei poate include și 1-2 membri supleanți, care vor înlocui un membru indisponibil participării la lucrările comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, decizia fiind validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei. Desfășurarea votării va fi descrisă în Raportul comisiei de concurs. Buletinele de vot se atașează la documentele din dosarul de concurs al candidatului.

4.3.4. Desfășurarea concursului pentru postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată

Art.27. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10 -A2.1. Se vor utiliza formularele PO.DID.10 -F3, F4, F6 și F7.

Art.28. - Comisia de concurs este formată din directorul departamentului sau un reprezentant al acestuia (membru în consiliul departamentului), în calitate de președinte și din patru membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/ șef de lucrări ori funcții superioare, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

Art.29. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin probe scrise, orale și practice, specifice disciplinelor postului.

(2) Cu cel mult o oră înainte de fiecare probă de concurs se întocmesc cel puțin 5 (cinci) bilete cuprinzând subiectul probei, din tematica anunțată, împreună cu baremul de corectare aferent. Aceste documente se anexează ulterior dosarului concursului. Extragerea biletului de concurs se face în prezența candidaților. Membrii comisiei vor semna pe biletul extras și vor afișa baremul de corectare imediat după terminarea fiecărei probe de concurs.

(3) Corectarea probelor scrise se va face de către doi membri ai comisiei care dețin competențele specifice subiectului și care sunt desemnați de membrii comisiei prin acord exprimat liber. Acest acord se specifică în Raportul comisiei de concurs. Nota finală este media notelor celor doi corectori.

În cazul în care diferența dintre cele două note este mai mare de 1 punct, președintele comisiei stabilește nota finală prin discuții cu membrii corectori. Fiecare corector, în cazul

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 10/16		
	Exemplar nr.		

probelor scrise, respectiv fiecare membru al comisiei, în cazul probelor orale și practice, acordă o notă de la 1 la 10. Nota finală este media aritmetică (cu două zecimale, prin trunchiere) a notelor acordate. Media concursului trebuie să fie minim 8,00 și nota minimă 7,00 la fiecare dintre probe.

Art.30. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaților, nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate și afișează rezultatele.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.10-F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății.

Art.31. - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.32. - (1) Numirea pe postul de asistent universitar și angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de asistent universitar, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educației Naționale și CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.3.5. Desfășurarea concursului pentru postul de lector universitar/ șef de lucrări

Art.33. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10 -A2.2. Se vor utiliza formularele PO.DID.10- F3, F4, F5.2, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea, de către candidat, a unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie prin tragere la sorți, din aria tematică stabilită, în prezența candidaților, cu 48 de ore înainte de susținere. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Ordinea de prezentare a prelegerii, în cazul existenței a mai mulți candidați, va fi trasă la sorți. Membrii comisiei apreciază, prin vot secret, cu admis / respins, prelegerea.

(2) Candidatul va susține și o prelegere publică de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a concursului.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10
			Ediția: 2 Revizia: 4
	Pag. nr. 11/16		
	Exemplar nr.		

Art.34. - Comisia de concurs este formată din directorul departamentului sau un reprezentant al acestuia (membru în consiliul departamentului), în calitate de președinte și din patru membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/ șef de lucrări ori funcții superioare, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

Art.35. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.10-F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, și se înregistrează la decanatul facultății.

Art.36. - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.37. - (1) Numirea pe postul de lector universitar/ șef de lucrări și angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de lector universitar/ șef de lucrări, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educației Naționale și CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.3.6. Desfășurarea concursului pentru postul de conferențiar universitar

Art.38. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10-A2.3. Se vor utiliza formularele PO.DID.10- F3, F4, F5.5, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs.

(2) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susținerea unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Acolo unde sunt înscriși la concurs doi sau mai mulți candidați, în urma verificării dosarului de concurs al candidaților, comisia poate decide susținerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorți de candidați, în prezența comisiei, cu 48 de ore înainte de data susținerii. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 12/16	
		Exemplar nr.	

(4) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a concursului.

Art.39. - (1) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia (membru în consiliul facultății), în calitate de președinte, și din patru membri, având funcția didactică de conferențiar universitar sau profesor universitar, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

Art.40. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.10–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății.

Art.41. - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.42. - (1) Numirea pe postul de conferențiar universitar și angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de conferențiar universitar, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educației Naționale și CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.3.7. Desfășurarea concursului pentru postul de profesor universitar

Art.43. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10 -A2.4. Se vor utiliza formularele PO.DID.10- F3, F4, F5.4, F6, F7.

Art.44. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs.

(2) Acolo unde sunt înscriși la concurs doi sau mai mulți candidați, în urma verificării dosarului de concurs al candidaților, comisia poate decide susținerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorți de candidați, în

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice		PO.DID.10	
			Ediția: 2	Revizia: 4
	Pag. nr. 13/16			
	Exemplar nr.			

prezența comisiei, cu 48 de ore înainte de data susținerii. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(3) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susținerea unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(4) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a concursului.

Art.45. - (1) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia (membru în consiliul facultății), în calitate de președinte și din patru membri, având funcția didactică de profesor universitar, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

Art.46. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, PO.DID.10-F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la secretariatul facultății.

Art.47. - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.48. - (1) Numirea pe postul de profesor universitar și angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universității, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de profesor universitar, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educației Naționale și CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic si Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 14/16	
		Exemplar nr.	

4.4. Considerații finale

Art.49. - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului și adus la cunoștință, candidaților prin afișare.

Art.50. - Candidații la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au dreptul la contestație. Contestația se formulează numai cu privire la eventuala nerespectare a procedurilor legale, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, se înregistrează la Registratura universității și se soluționează de comisia de concurs în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului de contestație.

Art.51. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs și numai în cazul în care postul este cuprins în statul de funcții.

Art.52. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni, conform legii.

5. ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

6. ANEXE

- PO.DID.10 -A1.1-** Standardele universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată
- PO.DID.10 -A1.2-** Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări
- PO.DID.10 -A1.3-** Standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar
- PO.DID.10 -A1.4-** Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar
- PO.DID.10 -A1.5-** Standardele minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar
- PO.DID.10 -A2.1 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 15/16	
		Exemplar nr.	

- PO.DID.10 -A2.2 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de lector universitar/ șef de lucrări
- PO.DID.10 -A2.3 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar
- PO.DID.10 -A2.4 -** Conținutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de profesor universitar
- PO.DID.10 -A3 -** Modalitatea de calcul a numărului de puncte
- PO.DID.10 -A4 -** Domeniile științifice arondate panelurilor CNATDCU

8. FORMULARE

- PO.DID.10 -F1 -** Descrierea postului scos la concurs
- PO.DID.10 -F2 -** Avizul compartimentului juridic
- PO.DID.10 -F3 -** Coperta dosarului de concurs și a mapei de lucrări
- PO.DID.10 -F4 -** Cererea de înscriere la concurs
- PO.DID.10 -F5.1 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de asistent
- PO.DID.10 -F5.2 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de șef de lucrări/ lector universitar
- PO.DID.10 -F5.3.1 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar
- PO.DID.10 -F5.3.2 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității de prezentare la concurs pentru postul de conferențiar universitar
- PO.DID.10 -F5.4.1 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar
- PO.DID.10 -F5.4.2 -** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar
- PO.DID.10 -F6 -** Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate
- PO.DID.10 -F7 -** Lista de lucrări a candidatului
- PO.DID.10 -F8 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de asistent universitar
- PO.DID.10 -F9 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de șef de lucrări/ lector
- PO.DID.10 -F10 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de conferențiar universitar
- PO.DID.10 -F11 -** Referat de prezentare a concursului pentru postul de profesor universitar
- PO.DID.10 -F12 -** Raport asupra desfășurării concursului

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic si Asigurarea Calității Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Procedură de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO.DID.10	
		Ediția: 2	Revizia: 4
		Pag. nr. 16/16	
		Exemplar nr.	

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul Cercetare Științifică și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
6. Prorectoratul Probleme Studențești
7. Prorectoratul Informatică
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic-DPPD
20. Direcția Generală Administrativă